

## **BAB 3**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Rancangan Penelitian**

Penelitian ini menerapkan pendekatan deskriptif kualitatif dengan tujuan memperoleh wawasan mendalam mengenai proses pengelolaan vendor di PT. Aldena Ganthari Kreatif. Creswell (2013) menyatakan bahwa metode kualitatif digunakan untuk mengeksplorasi serta memahami makna yang dikonstruksikan oleh individu atau kelompok terhadap suatu fenomena sosial atau isu tertentu. Sementara itu, menurut Sugiyono (2017), penelitian deskriptif kualitatif merupakan metode yang dilakukan dalam kondisi alami untuk memahami suatu fenomena secara kontekstual dan menyeluruh.

Dapat disimpulkan bahwa pendekatan deskriptif-kualitatif dalam penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengelolaan vendor berdasarkan teori POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) guna melihat bagaimana tahapan manajemen vendor dilakukan dalam setiap aspek operasional *event organizer*. Studi kasus diterapkan dalam penelitian ini untuk menggambarkan fenomena yang terjadi secara sistematis dan kontekstual sesuai dengan kondisi yang ada di PT. Aldena Ganthari Kreatif.

## B. Partisipan dan Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan di kantor PT. Aldena Ganthari Kreatif yang berlokasi di Jakarta Pusat, Indonesia. Perusahaan ini merupakan *event organizer* yang berfokus pada *event corporate* dan *government*, di mana peran vendor sangat penting dalam mendukung keberhasilan acara. Oleh karena itu, penelitian ini akan dilakukan dengan mengamati langsung bagaimana perusahaan mengelola hubungan dengan vendor mereka.

Partisipan dalam penelitian ini dipilih berdasarkan peran mereka dalam proses pengelolaan vendor, sehingga informasi yang diperoleh dapat mencerminkan kondisi sebenarnya di lapangan. Partisipan yang terlibat meliputi:

1. Direksi Perusahaan: Berperan dalam pengambilan keputusan strategis terkait vendor serta melakukan evaluasi terhadap kerja sama dengan vendor utama.
2. *Project Manager*: Bertanggung jawab atas keseluruhan proyek, *client handling* dan memiliki peran utama dalam koordinasi vendor.
3. *Project Officer*: Mengelola operasional proyek dan memastikan bahwa vendor bekerja sesuai dengan kebutuhan *event*.
4. *Production Supervisor*: Bertanggung jawab atas seluruh kebutuhan produksi *event* dan berhubungan langsung dengan vendor untuk memastikan bahwa hasil produksi sesuai dengan standar perusahaan.
5. *Traffic Admin*: Bertanggung jawab atas seluruh kebutuhan vendor non produksi dan berhubungan langsung dengan vendor untuk memastikan bahwa hasil pesanan sesuai dengan spesifikasi yang diminta.

Pemilihan partisipan ini dilakukan secara *purposive sampling*, yaitu memilih individu yang memiliki pengalaman dan pemahaman mendalam mengenai sistem manajemen vendor di perusahaan.

### **C. Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui wawancara mendalam (*in-depth interview*) dengan partisipan. Kvale (1996) menjelaskan bahwa wawancara mendalam merupakan teknik penelitian yang bertujuan untuk mengeksplorasi pengalaman serta pemahaman partisipan terhadap suatu fenomena melalui interaksi langsung. Teknik ini memberikan wawasan yang lebih kaya dibandingkan metode lainnya. Sementara itu, Moleong (2018) mendefinisikan wawancara mendalam sebagai proses pengumpulan data yang melibatkan tatap muka antara pewawancara dan responden guna memperoleh informasi yang lebih rinci dan mendalam. Berdasarkan kedua pendapat tersebut, wawancara mendalam dapat disimpulkan sebagai metode yang efektif dalam menggali informasi subjektif dan kompleks dari narasumber, sehingga memungkinkan peneliti mendapatkan data yang lebih mendalam serta kontekstual sesuai dengan tujuan penelitian ini.

Dalam penelitian ini, wawancara mendalam digunakan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana PT. Aldena Ganthari Kreatif mengelola vendor dalam setiap tahap POAC. Wawancara akan dilakukan secara semi-struktur, dengan pertanyaan yang telah disusun berdasarkan tahapan POAC

Data tambahan akan dikumpulkan dari dokumen internal perusahaan yang relevan, seperti kontrak vendor dan laporan evaluasi kinerja vendor.

#### **D. Analisis Data**

Data yang terkumpul akan dianalisis menggunakan metode analisis tematik, yang bertujuan untuk mengidentifikasi pola dan tema utama dari data yang telah dikumpulkan. Menurut Braun dan Clarke (2006), analisis tematik dilakukan melalui beberapa tahap sebagai berikut:

1. Transkripsi Data: Wawancara akan ditranskripsikan agar dapat dianalisis secara sistematis.
2. Pengkodean Awal: Setiap bagian data yang relevan akan diberikan kode untuk mengelompokkan informasi yang serupa.
3. Identifikasi Tema: Kode-kode yang telah dibuat akan dikelompokkan menjadi tema-tema yang lebih luas.
4. Peninjauan Tema: Tema yang ditemukan akan ditinjau ulang untuk memastikan konsistensi dan relevansi dengan tujuan penelitian.
5. Definisi dan Penamaan Tema: Setelah tema utama ditentukan, masing-masing tema akan diberikan definisi yang jelas.

Pelaporan Hasil: Hasil analisis data akan disajikan dalam bentuk deskripsi yang sistematis dan didukung oleh kutipan dari wawancara.

### E. Penguji Keabsahan Data

Untuk memastikan validitas data, penelitian ini menerapkan triangulasi sumber, yang menurut Denzin (1978) merupakan metode untuk menguji kredibilitas data dengan memanfaatkan berbagai sumber informasi guna menjamin keakuratan serta validitas temuan penelitian. Proses triangulasi sumber dilakukan melalui beberapa langkah, antara lain:

1. Menjadikan jawaban dari berbagai partisipan sebagai acuan dalam memahami pola pengelolaan vendor.
2. Mengonfirmasi temuan wawancara dengan dokumen internal perusahaan seperti kontrak vendor dan laporan evaluasi.
3. *Member Checking* yaitu Memverifikasi hasil wawancara dengan partisipan untuk memastikan interpretasi yang akurat.

Sugiyono (2017) menjelaskan bahwa triangulasi sumber digunakan untuk meningkatkan kredibilitas hasil penelitian dengan memastikan data diperoleh dari berbagai perspektif, sehingga tidak hanya bergantung pada satu sumber informasi. Melalui metode ini, penelitian diharapkan dapat menyajikan gambaran yang valid dan reliabel mengenai pengelolaan vendor di PT. Aldena Ganthari Kreatif berdasarkan konsep POAC.

## F. Jadwal Penelitian

Waktu pelaksanaan penelitian akan dimulai dari pertengahan Bulan

Februari hingga Bulan Juni 2025

**TABEL 2**  
**JADWAL PENELITIAN**

| No | Uraian                          | Februari |   | Maret |   |   |   | April |   |   |   | Mei |   |   |   | Juni |   |   |   | Juli |   |   |
|----|---------------------------------|----------|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|
|    |                                 | 3        | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 |
| 1  | Studi pustaka                   |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 2  | Persiapan Pra Survey            |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
|    | Pra- Survey                     |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 3  | Penyusunan Proposal             |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 4  | Bimbingan proposal              |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 5  | Seminar Usulan Penelitian       |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 6  | Revisi proposal                 |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 7  | Persiapan survey                |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 9  | Survey                          |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 10 | Penyusunan laporan Proyek Akhir |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 11 | Bimbingan laporan Proyek Akhir  |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 12 | Sidang Akhir                    |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |
| 13 | Revisi Proyek Akhir             |          |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |

Sumber : Olahan Data Penulis, 2025