

***BUSINESS MODEL CANVAS
HOUSEKEEPING ASSISTANCE +***

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan
Program Diploma III
Program Studi Manajemen Divisi Kamar



Sekolah Tinggi Pariwisata NHI Bandung

Oleh:

KHAIKAL GHIFARY PUTRA SUHENDI

Nomor Induk: 201722229

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR
JURUSAN HOSPITALITI
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL TUGAS AKHIR

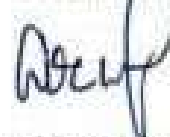
BUSINESS MODEL CANVAS "HOUSEKEEPING ASSISTANCE"

NAMA : KHAIKAL GHIFARY PUTRA SUHENDI

NIM : 201722229

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN DIVISI KAMAR

Pembimbing I



Lucky Karzuki, S.A., MM.
NIP. 19610129 199303 1 001

Pembimbing II



Agus Setiawan, S.Sos., MM.Par.
NIP. 19660814 200212 1 001

Bandung, _____

Menyetujui,

Kabag. Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan

Mengesahkan,

Ketua Sekolah Tinggi
Pariwisata NHI Bandung

Andar Danova L. Goeltom, S.Sos., M.Sc.
NIP. 19710506 199803 1 001

Faisal, MM.Par., CHE.
NIP. 19730706 199503 1 001

PERNYATAAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Khaikal Ghifary Putra Suhendi
Tempat/Tanggal Lahir : Bandung, 5 November 1999
NIM : 201722229
Program Studi : Manajemen Divisi Kamar

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Tugas akhir yang berjudul: **“BUSINESS MODEL CANVAS HOUSEKEEPING ASSISTANCE+”** ini adalah merupakan hasil karya dan hasil penelitian saya sendiri bukan merupakan hasil penjiplakan, pengutipan, penyusunan oleh orang atau pihak lain atau cara-cara lain yang tidak sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku di STP Bandung dan etika yang berlaku dalam masyarakat kecuali arahan dari tim pembimbing.
2. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan oleh orang atau pihak lain kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan sumber nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dalam naskah tugas akhir ini ditemukan adanya pelanggaran atas apa yang saya nyatakan diatas atau pelanggaran atas etika keilmuan, dan atau ada klaim terhadap keaslian naskah ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh sesuai dengan norma yang berlaku di Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung beserta peraturan-peraturan terkait lainnya.
4. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 5 Oktober 2020

Yang membuat pernyataan,



KHAIKAL GHIFARY PUTRA SUHENDI
NIM. 201722229

KATA PENGANTAR

Dalam penulisan karya tugas akhir ini, penulis sangat amat bersyukur atas rahmat dan karunia tuhan Yang Maha Esa karena atas segala kuasa-nya penulis dapat menyusun Tugas Akhir yang berjudul “*HOUSEKEEPING ASSISTANCE+*”. Maksud dari karya penulis ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Manajemen Divisi Kamar di Sekolah Tinggi Pariwisata NHI Bandung.

Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada teman-teman dan juga dosen yang telah membantu proses penyelesaian Tugas Akhir ini. Karena tanpa jasa mereka, penulis akan kesulitan menemukan inspirasi dan juga semangat untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Berikut adalah teman, keluarga dan juga dosen yang memberikan motivasi dan juga semangat bagi penulis:

1. Bapak Faisal Kasim, MM. Par, CHE. Selaku ketua Sekolah Tinggi Pariwisata NHI Bandung.
2. Bapak Andar Danova L. Goeltom, S.Sos., M.Sc. selaku Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung.
3. Bapak Edison, S.Sos., MM., selaku Ketua Jurusan Hospitaliti Sekolah Tinggi Pariwisata NHI Bandung.
4. Bapak Lucky Karsuki, BA.,MM. selaku pembimbing I dan juga Ketua Program Studi Manajemen Divisi Kamar Sekolah Tinggi Pariwisata NHI Bandung yang selalu memberikan bimbingan dan

juga motivasi kepada penulis agar segera menyelesaikan Tugas Akhir ini.

5. Bapak Agus Setiawan S.Sos., MM.Par. selaku pembimbing II yang telah memberikan banyak ilmu dan juga motivasi agar penulis selalu memperhatikan segala aspek dari penulisan Tugas Akhir ini.
6. Seluruh dosen Program Studi Manajemen Divisi kamar yang telah memberikan masukan kepada penulis.
7. Seluruh anggota Red Rook yang telah berjuang bersama penulis sejak semester satu sampai sekarang.
8. Ibu Rita Rusmayati selaku ibunda penulis yang telah memberikan semangat, motivasi dan juga dukungan moral untuk penulis.
9. Seluruh keluarga penulis terutama kakak dari penulis yaitu Nabila Pricilia yang selalu memberikan bantuan dan saran dalam proses penulisan.
10. Teruntuk Zalfa, Arfan, Tajul, Sarah, Refka dan Erval sebagai sahabat dari penulis yang selalu ada disaat penulis susah maupun senang.

Demikian ucapan terimakasih yang dapat penulis ucapkan kepada orang-orang yang selalu memberikan motivasi, penyemangat, ilmu dan juga saran terhadap penulis. Semoga mereka selalu diberikan kesehatan dan juga dipermudah segala urusannya oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Bandung, 29 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PEGESAHAN	i
PERNYATAAN MAHASISWA	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
a. Latar Belakang	1
b. Gambaran Umum Bisnis	3
Deskripsi Bisnis	3
Deskripsi Logo dan Nama	3
Identitas Bisnis	3
c. Visi dan Misi	6
d. <i>SWOT Analysis</i>	6
e. Spesifikasi Produk/Jasa	7
f. Jenis Badan Usaha	8

g. Aspek Legalitas	8
BAB II ASPEK PRODUK/ JASA	10
a. Daftar dan Deskripsi Produk/Jasa	10
b. Analisa Keunggulan Produk/Jasa	11
c. Penentuan Kapasitas dan Rencana Produksi	12
d. Penyajian dan Kemasan Produk/Jasa	15
e. Mekanisme <i>Quality Check</i>	16
BAB III RENCANA PEMASARAN	19
a. Riset Pasar (Segmen, Target, <i>Positioning</i>)	19
b. Validasi Produk - <i>Market Fit</i>	21
c. Kompetitor	22
d. Program Pemasaran	23
e. Media Pemasaran	25
f. Proyeksi Penjualan	26
BAB IV ASPEK SDM DAN OPERATIONAL	27
a. Identitas <i>Owner</i>	27
b. Struktur Organisasi	28
c. <i>Job Analysis</i> dan <i>Job Description</i>	28
d. <i>Manning Budget</i> /Anggaran Tenaga Kerja	32

e. <i>Service Escape (Layout/Flow)</i>	33
f. <i>Action Plan & Report</i>	37
BAB V ASPEK KEUANGAN	38
a. Metode Pencatatan Akuntansi	38
<i>Cash Basis (one shoot project)</i>	38
<i>Accrual Basis (going concern)</i>	38
b. <i>Capital Expenditure (Identifikasi Initial Investment)</i>	39
<i>Tangible Investment (Depreciation; Terminal Cash Flow)</i>	39
<i>Intangible Investment (Amortization)</i>	40
<i>Working Capital (Terminal Cash Flow)</i>	40
c. <i>Time Value of Money (Nilai Waktu Uang)</i>	41
<i>Present Value</i>	42
<i>Future Value</i>	43
d. Pendanaan Investasi (<i>Agency Theory</i>)	
<i>Owner's Equity (Modal Sendiri)</i>	43
<i>Debt (Bank/Other Loan)</i>	44
e. Penentuan Titik Impas dan Laba yang Diharapkan	45
<i>Variable Cost; Fixed Cost; Mixed Cost</i>	45
<i>Break Even Point (BEP)</i>	46

<i>Cost Volume Provit (CVP)</i>	47
f. Identifikasi <i>Cash Inflow & Outflow</i>	48
<i>Operating Budget</i>	48
<i>Cash Flow Projection</i>	48
Pengaruh Makro Ekonomi (Inflasi; Pertumbuhan Ekonomi, dll)	49
DAFTAR PUSTAKA	51

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 1.1 Analisis SWOT	7
Tabel 2.1 Rencana Produksi <i>Housekeeping Assistance</i> +	13
Tabel 3.1 <i>Time Table</i> Rencana Pemasaran <i>Housekeeping Asssitance</i> +	25
Tabel 3.2 Proyeksi Penjualan <i>Housekeeping Assistance</i> +	26
Tabel 4.1 <i>Qualification and Job Descriptionn Owner</i>	29
Tabel 4.2 <i>Qualification and Job Description Analys</i>	29
Tabel 4.3 <i>Qualification and Job Description Designer</i>	30
Tabel 4.4 <i>Qualification and Job Description Tester</i>	30
Tabel 4.5 <i>Qualification and Job Description Programmer</i>	31
Tabel 4.6 <i>Qualification and Job Description Sales & Marketing</i>	31
Tabel 4.7 <i>Qualification and Job Description Accounting</i>	32
Tabel 4.8 Anggaran Tenaga Kerja <i>Housekeeping Assistance</i> +	33
Tabel 4.9 Action Plan & Report <i>Housekeeping Asisstance</i> +	37
Tabel 5.1 <i>Tangible Invesment</i>	39
Tabel 5.2 <i>Intangible Invesment</i>	40
Tabel 5.3 <i>Working Capital Housekeeping Assistance</i> +	41
Tabel 5.4 <i>Investment Structure Houseekeeping Assistance</i> +	44
Tabel 5.5 <i>Loan Installment Schedule</i>	45
Tabel 5.6 <i>Variable Cost, Fixed Cost dan Mixed Cost</i>	46
Tabel 5.7 <i>Operating Budget</i>	48
Tabel 5.8 <i>Cash Flow Projection</i>	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1.1 Logo <i>Housekeeping Assistance+</i>	4
Gambar 2.1 Data Flow Diagram Level 1	14
Gambar 2.2 Tampilan Awal <i>Housekeeping Assistance+</i>	16
Gambar 3.1 Logo HotSOS	23
Gambar 4.1 Layout Kantor <i>Housekeeping Assistance+</i>	35
Gambar 4.2 Layout Kantor <i>Housekeeping Assistance+</i>	35
Gambar 4.3 Layout Kantor <i>Housekeeping Assistance+</i>	36

EXECUTIVE SUMMARY

A. Nama Bisnis

Bisnis ini bernama “***HOUSEKEEPING ASSISTANCE+***”.

B. Lokasi Usaha

Lokasi dari kantor “***HOUSEKEEPING ASSISTANCE+***” berada di Komplek Villa Pasirwangi Bok F No.16B Kelurahan Pasirwangi, Kecamatan Ujungberung, Kota Bandung.

C. Logo Usaha

Logo *Housekeeping Assistance+*



DAFTAR PUSTAKA

Badan pusat statistik.2020.bps.go.id/pressrelease/2020/06/02/1715/Jumlah-kunjungan-wisman-ke-Indonesia-April-2020-mencapai-160-04-ribu-kunjungan.
Html

Rumesko, SE. (2002). Housekeeping Hotel. Yogyakarta: Andi.

Purnomo, Edi. (2003). Apa yang harus diketahui oleh system analis.
Yogyakarta: Andi

edel.staff.unja.ac.id/blog/artikel/Pengertian-Aplikasi

DeFRANCO, Agnes. Hospitality Financial Management.

Bojanic, DV. (2009). Hospitality Marketing Management, halaman ke -18.

Hassan, MK. Ahmad, AUF. (2006) . The time value of money concept in
islamic centre